

در اجرای ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان، هیات امناء صندوق در سی و دومین جلسه هیات امناء، در خرداد ماه ۱۳۹۳ این دستورالعمل را تصویب نمود.

## **دستورالعمل نحوه پرداخت وام (شهریه) به دانشجویان**

### **فصل اول - کلیات**

- ماده ۱- تعاریف:** معانی اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد.
- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
  - **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
  - **دانشگاه:** دانشگاه های علوم پزشکی، مؤسسات آموزش عالی و واحد های بین المللی
  - **معاونت:** معاونت دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی
  - **هیات امناء:** هیات امناء صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
  - **دانشجو:** دانشجویان شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی
  - **کارمزد:** مبلغی که صندوق رفاه دانشجویان در قبال خدماتی که به دانشجویان ارائه می دهد از دانشجو دریافت می نماید.

**ماده ۲ - هدف:** به منظور فراهم آوردن و نظام مند کردن اجرای قانون بودجه کل کشور مبنی بر پرداخت وام شهریه به دانشجویانی که برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می باشند، این دستورالعمل تدوین گردیده است.

**ماده ۳-** دانشجویانی که در آزمون سراسری سازمان سنجش و آزمون های مورد تأیید وزارت در همه مقاطع پذیرفته شده یا می شوند و برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می باشند، در چارچوب این دستورالعمل از مزایای مربوطه بهره مندی گردند و مجاز به استفاده از سایر تسهیلات صندوق نمی باشند و در صورت استفاده از خوابگاه های دانشجویی موظف به پرداخت نقدی می باشند.

### **فصل دوم - شرایط عمومی وام گیرندگان**

**ماده ۴-** دارا بودن اولویت نیاز مالی حسب تشخیص معاونت

**ماده ۵-** سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام

### **فصل سوم - شرایط آموزشی وام گیرندگان**

**ماده ۶-** ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت)

**ماده ۷-** دانشجو صرفاً در سنوات مجاز به تحصیل می تواند درخواست وام نماید.

### فصل چهارم - مبلغ وام

سقف وام قابل اعطا به تناسب شهریه و هزینه‌های هر مقطع، به شرح زیر تعیین می‌گردد:

- ماده ۸-** دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهارنوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال
- ماده ۹-** دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته تا مبلغ ۵۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ماده ۱۰-** دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته تا مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهار نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ماده ۱۱-** دانشجویان دوره دکتری تا مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت، هر نوبت حداکثر ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ماده ۱۲-** دانشجویان تخصصی دولتی (آزاد) تا مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در پنج نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

### فصل پنجم - سایر مقررات

- ماده ۱۳-** وام مصوب به حسابی که آموزش دانشگاه بابت شهریه دانشجویان کتباً اعلام می‌نماید، واریزمی‌گردد. (با ذکر شعبه، کد شعبه، شرح شماره حساب و شماره حساب)
- ماده ۱۴-** از سرانه وام شهریه میزان ۴٪ کارمزد کسر می‌گردد.
- ماده ۱۵-** بازپرداخت تسهیلات اعطایی، تابع ضوابط مربوطه بوده و دانشجوی موظف به رعایت زمان‌بندی بازپرداخت تسهیلات مورد نظر می‌باشد.
- تبصره ۱-** دانشجویان انتقالی در صورت تسویه کارمزد تسهیلات دریافتی مجاز به دریافت وام شهریه در دانشگاه مقصدمی باشند.
- ماده ۱۶-** پرداخت وام با ارایه درخواست دانشجوی در فرم مخصوص پس از تأیید امور آموزشی و معاونت از طریق صندوق انجام می‌شود.
- تبصره ۲-** دانشگاه‌ها لیست دانشجویان واجد شرایط را در نرم افزار صندوق ایجاد و اسناد را در سه نسخه چاپ، ارجاع و ارسال نمایند.

این دستورالعمل مشتمل بر ۵ فصل و ۱۶ ماده و دو تبصره در خرداد ماه ۱۳۹۳ به تصویب هیات امناء رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.

## برگ درخواست وام شهریه دانشجویان

دانشجوی عزیز، ارایه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست، به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

دانشگاه:  شماره دانشجویی  تاریخ درخواست: .....

دانشکده:  کد ملی

نام خانوادگی: نام پدر:

محل تولد: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:

تاریخ تولد: سری سریال شناسنامه:

متاهل  مجرد  مقطع تحصیلی: پیوسته  ناپیوسته  رشته تحصیلی:

اینجانب تعهد می نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده ام و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه دانشجویان پرداخت می نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا کمک های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

- آدرس محل سکونت:

- کد پستی:

- پست الکترونیکی:

- شماره تلفن همراه:

- شماره تلفن ثابت:

### تاریخ و امضای دانشجو:

|                        |                 |                     |             |
|------------------------|-----------------|---------------------|-------------|
| تاریخ شروع به تحصیل:   | نیمسال          | تعداد واحد ترم جاری | معدل ترم قب |
| شماره حساب اداره آموزش | شعبه و شهر بانک | کد بانک             |             |

\*\*اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً برای پرداخت کمک می باشد و ارزش دیگری ندارد. \*\*

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

امضا و مهر امور دانشجویی

جدول ثبت مبالغ شهریه ثابت و متغیر در هر نیم سال تحصیلی

| ردیف | سال تحصیلی | نیم سال | شهریه ثابت | شهریه متغیر | امضای دانشجو |
|------|------------|---------|------------|-------------|--------------|
| ۱.   |            |         |            |             |              |
| ۲.   |            |         |            |             |              |
| ۳.   |            |         |            |             |              |
| ۴.   |            |         |            |             |              |
| ۵.   |            |         |            |             |              |
| ۶.   |            |         |            |             |              |
| ۷.   |            |         |            |             |              |
| ۸.   |            |         |            |             |              |
| ۹.   |            |         |            |             |              |
| ۱۰.  |            |         |            |             |              |
| ۱۱.  |            |         |            |             |              |
| ۱۲.  |            |         |            |             |              |
| ۱۳.  |            |         |            |             |              |
| ۱۴.  |            |         |            |             |              |
| ۱۵.  |            |         |            |             |              |
| ۱۶.  |            |         |            |             |              |
| ۱۷.  |            |         |            |             |              |
| ۱۸.  |            |         |            |             |              |
| ۱۹.  |            |         |            |             |              |
| ۲۰.  |            |         |            |             |              |
| ۲۱.  |            |         |            |             |              |

برگ درخواست، در پرونده دانشجو بایگانی و اطلاعات در هر نیم سال در برگه درج گردد.